

Università Napoli "L'Orientale"

Settimana di visita istituzionale 23-27 marzo 2026



Scheda di valutazione - Dipartimento

Dipartimento di Asia, Africa e Mediterraneo

E.DIP) Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti

E.DIP.1)

E.DIP.1) Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

E.DIP.1.1 Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

E.DIP.1.2 Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

E.DIP.1.3 Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.

E.DIP.1.4 Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

Autovalutazione:

E.DIP.1.1 Il Dipartimento Asia, Africa e Mediterraneo (DAAM) ha definito una propria visione strategica, finalizzata al miglioramento della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione, con attenzione alle interazioni tra questi ambiti. Tale visione è coerente con il [Piano Strategico di Ateneo 2024-2026](#) (PSA) e considera il contesto territoriale e scientifico di riferimento, le competenze e risorse disponibili, le potenzialità di sviluppo e le ricadute culturali, sociali ed economiche delle proprie attività.

Come delineato nel Piano Strategico Dipartimentale 2024-2026 (PSD) [EDIP1_DOC01] e nei precedenti Piani Triennali di Sviluppo (PTS) [EDIP1_DOC02 e EDIP1_DOC03], il DAAM promuove una didattica innovativa e inclusiva (CdS triennali e magistrali, Dottorato di ricerca, Scuola di Specializzazione interateneo, Master interdipartimentali di I e II livello, Corso di perfezionamento di I livello), capace di rispondere alle esigenze di una diversificata popolazione studentesca; una ricerca scientifica competitiva, con collaborazioni nazionali e internazionali, e favorita dai [Centri di ricerca e di elaborazione culturale così come dai Centri di Studio del Progetto del Dipartimento di Eccellenza](#) (DE); iniziative di terza missione in grado di valorizzare il patrimonio culturale e generare un impatto significativo sulla comunità.

L'analisi contenuta nel [PSD](#) [EDIP1_DOC01: analisi SWOT, pp. 8-11] ha identificato punti di forza, criticità, opportunità e rischi, evidenziando i principali fabbisogni e allineandosi agli obiettivi del PSA. Tra i punti di forza: la ricchezza, unica nel panorama nazionale, delle lingue asiatiche e africane e relative discipline areali; i [progetti europei](#); il reclutamento realizzato soprattutto grazie al finanziamento del DE [EDIP1_DOC04]. Quest'ultimo ha anche dato impulso all'internazionalizzazione della didattica mediante il coinvolgimento di [Visiting Professor e Researcher](#), nonché consentito di disporre di dotazioni specifiche utili per la didattica e la ricerca (come i laboratori di applicazioni digitali alle scienze umane, di traduzione e di fonetica e linguistica sul terreno). Il DAAM, definendo la sua missione, ha analizzato criticità e individuato azioni di miglioramento ([EDIP1_DOC01: analisi SWOT]).

La visione strategica è resa pubblica attraverso la [sezione AQ del sito dipartimentale](#), la condivisione negli organi collegiali [EDIP1_DOC05, RV raccolta verbali] e il coinvolgimento dei portatori di interesse nei [Collegi di Area Didattica](#). La rendicontazione periodica delle azioni e dei risultati garantisce trasparenza e sostiene il processo di autovalutazione basato sul monitoraggio degli indicatori del PSD [EDIP1_DOC06].

E.DIP.1.2 Il DAAM ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati nei PTS [EDIP1_DOC01, DOC02 e DOC03] e nel documento del DE [EDIP1_DOC07]. Questi piani recepiscono le priorità strategiche dell'Ateneo e le traducono in azioni operative e monitorabili con obiettivi specifici per didattica, ricerca e terza missione, assicurando un allineamento tra programmazione dipartimentale e traiettorie di sviluppo generali. La definizione degli obiettivi del PSD 2024-2026 [EDIP1_DOC01] (6 Didattica, 7 Ricerca e 4 Terza Missione) si fonda sugli indirizzi strategici dell'Ateneo e si realizza mediante l'applicazione delle linee guida per la programmazione del personale docente e ricercatore (contenute nel PSA), con particolare attenzione all'attrazione di talenti internazionali. Tale processo si basa su criteri di interdisciplinarietà, valorizzando aree emergenti legate all'innovazione tecnologica e le sinergie con il territorio. Si realizza inoltre attraverso: l'individuazione dei settori scientifico-disciplinari prioritari per lo sviluppo di ricerca innovativa e ad alto impatto, anche in seno al [Progetto DE](#) [EDIP1_DOC07] e potenziali attività conto terzi; la costruzione di un'offerta formativa transdisciplinare e in lingua inglese, in linea con [PSA](#) in merito alla qualificazione dei percorsi didattici e alla valorizzazione della dimensione internazionale (Obiettivo strat. F: pp. 31-32); la programmazione del personale docente e, nell'ambito del Progetto DE, del personale tecnico-amministrativo, basata sulle linee di indirizzo di Ateneo (Obiettivo strat. E: pp. 28-30) e finalizzata a sostenere strategie comuni di ricerca, didattica, internazionalizzazione e assicurazione qualità. Il Dipartimento assicura inoltre un processo di monitoraggio e autovalutazione, affidato ai Gruppi AQ (dipartimentale, CdS e Collegio Dottorale), che redigono annualmente documenti di analisi e aggiornamento sugli obiettivi raggiunti,

garantendo trasparenza, coerenza e allineamento con la pianificazione strategica di Ateneo.

E.DIP.1.3 Il DAAM stipula accordi di collaborazione con istituzioni pubbliche e private, università, centri di ricerca nazionali e internazionali, imprese e altri attori economici, sociali e culturali, finalizzate a migliorare la qualità della ricerca, favorire l'internazionalizzazione, promuovere lo scambio di buone pratiche, sostenere l'orientamento e il tutorato e sviluppare iniziative di public engagement.

Per ogni accordo, il DAAM designa un responsabile per il monitoraggio degli stati di avanzamento, solitamente coincidente col proponente, garantendo valutazione dei risultati e coerenza con le strategie complessive. Le collaborazioni si riferiscono ai seguenti obiettivi e relative azioni richiamati nel documento di sintesi del monitoraggio del PSD [EDIP1_DOC06]: 1) numero docenti in uscita e in entrata (Visiting Professor/Researcher): sono stati sottoscritti accordi con università in aree strategiche per l'Ateneo, con l'obiettivo di favorire mobilità e scambi di docenti e ricercatori, promuovendo l'aggiornamento scientifico e professionale e creando le condizioni per progetti di ricerca congiunti. Tra i più recenti si segnalano gli accordi con Chonnam National University (Corea del Sud), Kwame Nkrumah University of Science and Technology (Ghana), Università di Osaka (Giappone) e Indian Institute of Technology di Jodhpur (India) [EDIP1_DOC05, RV; EDIP1_DOC08]; 2) attività svolte nell'ambito di accordi con enti o istituzioni esterne e Attività finanziate da enti esterni: Il Dipartimento ha stipulato accordi di collaborazione con enti e istituzioni esterne, sia a livello nazionale sia locale. Tali intese consentono di progettare attività congiunte, favorendo l'organizzazione di eventi aperti alla cittadinanza, lo scambio di buone pratiche e il potenziamento delle relazioni con il territorio. Gli accordi costituiscono inoltre un canale strategico per iniziative finanziate o cofinanziate da soggetti esterni, a supporto di programmi di public engagement ad alto impatto sociale e culturale. Queste collaborazioni rafforzano la capacità dell'Ateneo di generare valore pubblico, consolidando la propria presenza nella comunità e promuovono la diffusione della conoscenza. Tra gli accordi si segnalano quelli con i Dipartimenti di Scienze Chimiche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e di Scienze della Terra dell'Università Statale di Milano, la Direzione Regionale Musei Campania, il Progetto CREAMARE e la Fondazione Banco di Napoli [EDIP1_DOC05, RV]; 3) attività di valorizzazione e fruizione della sede del Dipartimento: è stato attivato un accordo quadro triennale con l'Associazione Openness, organizzatrice del Festival internazionale Open House Napoli [EDIP1_DOC05, RV]. L'intesa ha previsto, tra l'altro, l'inserimento di Palazzo Corigliano nel programma del Festival.

Il DAAM tutela così la coerenza delle collaborazioni con gli obiettivi strategici, favorendo al contempo la crescita del contesto accademico, sociale e culturale di riferimento.

E.DIP.1.4 Gli obiettivi e le strategie di miglioramento adottati sono plausibili in base all'attuale consistenza del personale docente e ricercatore e del personale TA [EDIP1_DOC01], nonché in linea con le politiche di Ateneo.

Per la Didattica, nell'ultimo triennio, il DAAM ha tratto profitto dalle risorse aggiuntive dei due cicli del DE e del PNRR, rafforzando il corpo docente, pianificando e attuando un ampliamento e una diversificazione dell'offerta formativa, con l'attivazione di un [nuovo CdS magistrale interdipartimentale e interuniversitario](#) [EDIP1_DOC05, RV] e di *curricula* in inglese per i CdS magistrali già esistenti ([Archeologia: Asia, Africa e Mediterraneo](#) e [Lingue e Culture dell'Asia e dell'Africa](#) [EDIP1_DOC05, RV], conformemente con gli obiettivi di Ateneo sull'innovazione e valorizzazione della didattica e sull'internazionalizzazione (PSA, Obiettivi strategici B e F).

Il rafforzamento del corpo docente si riflette anche nell'ambito della ricerca, per la quale sono stati definiti indicatori congrui con gli obiettivi del PSA, allo scopo di garantire una produzione scientifica valutabile positivamente dalla VQR [EDIP1_DOC05, RV].

Nell'ultimo triennio il DAAM ha conseguito risultati soddisfacenti nell'aggiudicazione di fondi di ricerca da bandi competitivi, soprattutto nei bandi [PRIN 2022](#) e [PRIN 2022 PNRR](#), e progetti europei e internazionali ([ERC](#), [MSCA](#), [Azioni Erasmus+](#)). Per quanto riguarda l'internazionalizzazione della ricerca, il triennio ha visto un rilancio delle attività collaborative con le istituzioni estere e scambi con Visiting in uscita e in entrata. Nel caso dei [Visiting in entrata](#), l'incremento delle iniziative è stato reso possibile dai Progetti DE, con ricadute positive immediate sulla didattica e potenziali sulla ricerca.

Le [attività di Terza Missione](#) del DAAM si sviluppano principalmente nel campo della produzione di beni pubblici di natura culturale, sociale ed educativa, nonché del Public Engagement. Sono inoltre rilevanti le attività di gestione, valorizzazione e fruizione del patrimonio storico-artistico, legate alle missioni archeologiche in Italia e all'estero. La programmazione delle attività di Terza Missione rafforza il ruolo del DAAM come ponte tra ricerca accademica e società, promuovendo la diffusione delle conoscenze e il dialogo interculturale. La revisione degli obiettivi nel PSD mira a promuovere efficacemente iniziative di ampio respiro con un rilevante impatto sociale. Permane tuttavia la criticità relativa al consolidamento del sistema di monitoraggio dell'impatto, attualmente ancora non riconducibile a un tracciamento sistematico.

Punti di Forza:

- Il Dipartimento Asia, Africa e Mediterraneo (DAAM) ha sviluppato nel Piano Strategico 2024-2026, redatto secondo le linee guida del Presidio di Qualità di Ateneo, una propria visione chiara, articolata e pubblica finalizzata al miglioramento integrato della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione, con particolare attenzione alle interrelazioni tra tali ambiti. Tale visione si configura in coerenza con il Piano Strategico di Ateneo 2024-2026, considerando il contesto territoriale e scientifico di riferimento, le competenze e le risorse disponibili, nonché le potenzialità di sviluppo e le ricadute culturali, sociali ed economiche delle attività dipartimentali. Il Dipartimento ha ben integrato il Progetto di Eccellenza nella pianificazione strategica rafforzando il

reclutamento di personale docente e tecnico amministrativo così favorendo l'internazionalizzazione, con l'ospitare Visiting professor, e acquisendo tecnologie avanzate per i laboratori. La valorizzazione di una offerta unica nel panorama delle lingue e culture asiatiche e africane favorisce la partecipazione del Dipartimento a progetti europei e ad attività di terza missione. Il Dipartimento pubblica la propria visione della qualità delle tre missioni (didattica, ricerca e terza missione) sulla pagina web del portale di Ateneo dedicata al Dipartimento.

- Il Dipartimento DAAM ha articolato la propria visione strategica definendo politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, formalizzati nei Piani Strategici Triennali e nel progetto per il Dipartimento di Eccellenza. Tali piani rappresentano una traduzione operativa delle priorità strategiche dell'Ateneo in azioni concrete e monitorabili, con obiettivi specifici e misurabili rivolti ai settori della didattica, della ricerca e della terza missione. Il processo di monitoraggio e autovalutazione è affidato ai Gruppi di Assicurazione della Qualità, costituiti da rappresentanti dipartimentali, dei corsi di studio e del collegio dei dottorandi. I Gruppi di Assicurazione della Qualità elaborano annualmente rapporti di monitoraggio sugli obiettivi raggiunti garantendo così un continuo allineamento con le linee guida strategiche dell'Ateneo.
- Il Dipartimento DAAM ha una ampia rete eterogenea di collaborazioni con istituzioni pubbliche e private, università, centri di ricerca internazionali e imprese radicate sul territorio e nazionali (musei -Direzione Regionale Musei Campania), fondazioni bancarie e progetti (CREAMARE). Ha accordi, seppure recenti, con partner di rilievo in aree geografiche chiave, come la Corea del Sud (Chonnam National University), il Giappone (Università di Osaka), l'India (IIT Jodhpur) e il Ghana (KNUST). Per valorizzare la sede in cui è allocato, il Dipartimento ha stipulato un accordo triennale con l'Associazione Openness per includere Palazzo Corigliano nel festival *Open House Napoli*. Nei colloqui avuti durante la visita di sede è stata evidenziata l'adozione, ancora in fase di consolidamento, di un adeguato processo di monitoraggio dell'impatto degli accordi di collaborazione sul territorio e in aree geografiche transnazionali.
- Il Dipartimento DAAM presenta una programmazione degli obiettivi plausibili e coerenti con le politiche strategiche di Ateneo, risultando pienamente allineata alla consistenza delle risorse umane, economiche e strutturali disponibili. L'efficacia di tale pianificazione è supportata dall'utilizzo strategico dei finanziamenti derivanti dal Progetto di Eccellenza e dai PNRR, che hanno permesso un significativo rafforzamento del corpo docente e del personale tecnico-amministrativo in funzione dei traguardi definiti nel Piano Strategico d'Ateneo. Sul piano della didattica, questa sinergia ha favorito l'innovazione e l'internazionalizzazione attraverso l'attivazione di un nuovo corso di laurea magistrale interdipartimentale e interuniversitario e l'introduzione di curricula in lingua inglese, mentre nell'ambito della ricerca ha garantito risultati soddisfacenti in bandi competitivi quali PRIN, ERC e MSCA, con indicatori di produttività scientifica coerenti con i parametri VQR. Parallelamente, le attività di Terza Missione e Public Engagement, pur necessitando di un sistema di monitoraggio dell'impatto più strutturato, dimostrano una chiara integrazione con il territorio e una solida valorizzazione del patrimonio storico-artistico, consolidando il ruolo del Dipartimento come attore attivo nel dialogo tra ricerca accademica e società civile.

Aree di miglioramento:

- Il processo di monitoraggio degli obiettivi e della misurazione dell'impatto delle azioni intraprese è stato appena avviato. Durante la visita, infatti, è stato confermato che non sono ancora disponibili dati certi sull'effettivo miglioramento degli indicatori di successo degli studenti derivante dall'integrazione tra didattica e ricerca, come è parziale la valutazione dei doppi titoli, dei corsi per guide turistiche e della scuola di specializzazione in archeologia perché o sono al primo anno o non hanno ancora completato un intero ciclo. Anche l'impatto del Progetto di Eccellenza potrà essere misurato solo tra un anno, essendo ancora in corso di attuazione.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**[EDIP1_DOC01] Piano Strategico Dipartimentale 2024-2026

Descrizione: Documento contenente gli obiettivi strategici del Dipartimento per il triennio 2024-2026, redatto dalla Commissione AQ secondo le indicazioni d'Ateneo e approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 5/3/2025. L'intervallo temporale del PSD coincide con quello del PSA; a ciò si deve l'accavallamento dell'ultimo anno del PSD precedente con quello del documento in questione.

Dettagli: per EDIP1.1, sezione 3, pp. 8-13, 18, 23. Per EDIP1.2, sezione 3, pp. 14-26. Per EDIP1.4, pp. 4-5.

File: EDIP1_DOC01_PSD Piano Strategico 2024-2026 DAAM.pdf

- **Titolo:** [EDIP1_DOC02] Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca e della Terza Missione 2022-2024

Descrizione: Documento contenente gli obiettivi strategici del Dipartimento per il triennio 2022-2024, redatto dalla Commissione AQ secondo le indicazioni d'Ateneo e approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 17/10/2022.

Dettagli: per EDIP1.1, sezione B, Quadri D4 e D5, p. 14. Per EDIP1.2, pp. 9-13, 15-19.

File: EDIP1_DOC02_PTS 2022-2024 Piano triennale di sviluppo della Ricerca e della Terza Missione - DAAM.pdf

- **Titolo:** [EDIP1_DOC03] Piano Triennale di Sviluppo della Didattica 2022-2024

Descrizione: Documento contenente gli obiettivi strategici del Dipartimento per il triennio 2024-2026, redatto dalla Commissione AQ secondo le indicazioni d'Ateneo e approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 17/10/2022.

Dettagli: per EDIP1.1, pp. 2-8. Per EDIP1.2, pp. 6-8.

File: EDIP1_DOC03_PTSD 2022-2024 Piano triennale di sviluppo della didattica DAAM (approvato 17 ottobre 2022).pdf

- **Titolo:** [EDIP1_DOC04] Scheda terzo monitoraggio DE 2023_27

Descrizione: Documento contenente il terzo monitoraggio del Progetto DE, redatto dal Responsabile e approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 5/3/2025.

Dettagli: per EDIP1.1, p. 6.

File: EDIP1_DOC04_Scheda terzo monitoraggio DE 2023_27.pdf

- **Titolo:** [EDIP1_DOC06] Monitoraggio del piano strategico dipartimentale 2022-2024

Descrizione: Documento di sintesi del monitoraggio del piano strategico dipartimentale 2022-2024, redatto dal responsabile al monitoraggio in seno al Gruppo AQ e approvato nell'adunanza del Consiglio di Dipartimento nella seduta del 7/1/2026.

Dettagli: per EDIP1.1 (intero documento). Per EDIP1.3: R.1.3-R.1.3d1 e R.1.3d2 – Ricerca; TM.1 - TM.1.2 e TM.1.5, TM.2 - TM.2.2 - Terza Missione

File: EDIP1_DOC06_Monitoraggio PSD DAAM 2022-2024.pdf

- **Titolo:** [EDIP1_DOC07] Progetto Dipartimento di Eccellenza

Descrizione: Documento che illustra il Progetto Dipartimento di Eccellenza L. 232 2023-2027.

Dettagli: per EDIP1.2, Quadri D0, D3 e D7.

File: EDIP1_DOC07_Progetto Dipartimento di Eccellenza L. 232 2023-2027.pdf

- **Titolo:** [EDIP1_DOC08] Convenzioni internazionali DAAM

Descrizione: Elenco delle convenzioni internazionali proposte e approvate dal DAAM.

Dettagli: per EDIP1.3, intero documento.

File: EDIP1_DOC08_Convenzioni internazionali DAAM.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:** [EDIP1_DOC05] RV = Raccolta verbali del Consiglio di Dipartimento

Descrizione: Raccolta dei verbali delle adunanze del Consiglio di Dipartimento 2022-2025

Dettagli: Per EDIP1.1 verbale del 17/10/2022 (pp. 6-8 [pdf, pp. 33-35]) con approvazione dei Piani Triennali Dipartimentali 2022-2024. Per EDIP1.3 verbale del 6/2/2025 (p. 16 [pdf, p. 137]) con approvazione accordo di collaborazione con la Chonnam National University e p. 16 [pdf, p. 137] accordo con Dip. Università di Napoli Federico II; verbale del 5/3/2025 (p. 18 [pdf, p. 163]) accordo con Università Statale di Milano; verbale del 7/4/2025 (pp. 8-9 [pdf, pp. 187-188]) con approvazione convenzione con la Kwame Nkrumah University of Science and Technology; verbale del 4/4/2024 (pp. 6-7 [pdf, p. 82-83]) accordo con Dir. Reg. Musei Campania; verbale del 6/5/2025 (p. 11 [pdf, p. 222]) con approvazione convenzione con l'Università di Osaka e pp. 12-13

[pdf, p. 223-224] Progetto CREAMARE); verbale dell'8/7/2025 (p. 11 [pdf, p. 238]) con approvazione convenzione con l'Indian Institute of Technology, Jodhpur (pp. 10-11 [pdf, pp. 237-238] con approvazione accordo quadro di collaborazione con l'associazione Openness; verbale del 9/10/2025 (p. 31 [pdf, p. 281]) per accordo con Fondazione Banco di Napoli. Per EDIP1.4 verbali del 15/1/2024 (pp. 5-6 [pdf, pp. 54-55]) aggiornamento istituzione CdS LM43 e verbale dell'8/2/2024 (pp. 5-6 [pdf, pp. 67-68]) approvazione regolamento didattico CdS LM43; verbale del 8/11/2024 (pp. 16-19 [pdf, pp. 106-110]) curricula in inglese. Per EDIP1.4 verbale del 14/09/2022 (pp. 4-9 [pdf, pp. 4-9]) per presa in carico dei risultati VQR 2015-2019.

File:EDIP1_DOC05_Raccolta Verbalì Consigli DAAM.pdf

E.DIP.2)

E.DIP.2) Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

E.DIP.2.1 Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

E.DIP.2.2 Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

E.DIP.2.3 Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

E.DIP.2.4 Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

E.DIP.2.5 Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

Autovalutazione:

E.DIP.2.1 L'organizzazione del DAAM è definita nel Regolamento del Dipartimento [EDIP2_DOC01]: in particolare gli organi del Dipartimento (Direttore, Giunta, Consiglio) sono indicati agli articoli 4-7; gli Organismi didattici, scientifici, di servizio e di valutazione all'articolo 8; le Commissioni (Didattica, Ricerca e Terza Missione) all'articolo 11; i Delegati all'articolo 13; il Gruppo AQ all'articolo 14. Le competenze del Dipartimento in materia di didattica sono definite dallo [Statuto di Ateneo](#) all'articolo 42 comma 10. L'organizzazione è descritta nel PSD 2024-2026 [EDIP2_DOC02] e prevede anche la presenza – come nel PSD precedente – di un Responsabile del Progetto DE [EDIP2_DOC03]. L'attuale composizione dei diversi organi è consultabile nelle [pagine web del dipartimento](#) e nella SDRTM 2025 [EDIP2_DOC04]. La strategia per la qualità della didattica, della ricerca e della terza missione è realizzata da: (1) Commissione didattica, composta dal Direttore, dal Vicedirettore, dai Coordinatori dei CdS del Dipartimento, dal Delegato del Direttore per la didattica e da due rappresentanti degli studenti; la Commissione si avvale inoltre del supporto dell'Ufficio Risorse Umane e Finanziarie – Servizi alla didattica e agli studenti, con quattro unità di personale TA; (2) Commissione Ricerca Scientifica, composta dal Direttore, dal Delegato del Direttore per la ricerca e dal Delegato del Direttore per Iris-UNORA e monitoraggio, e si avvale del supporto dell'Ufficio Risorse Umane e Finanziarie – Servizi alla ricerca e alla Terza Missione, con tre unità di PTA; (3) Gruppo Assicurazione Qualità, composto dal Direttore, dal Vicedirettore, dal Coordinatore del Dottorato, dai Delegati del Direttore per la didattica, la ricerca, il public engagement e la terza missione, Iris-UNORA e monitoraggio, dal capo dell'Ufficio Risorse Umane e Finanziarie e da un rappresentante degli studenti. Il Dipartimento invia regolarmente agli afferenti, con e-mail degli uffici dipartimentali, notizie sui bandi di ricerca competitivi; le notizie sono raccolte e selezionate dall'Ufficio Programmi e Progetti di Ricerca Nazionali e Internazionali dell'Ateneo.

E.DIP.2.2 La dotazione del personale tecnico-amministrativo del Dipartimento e la sua organizzazione interna sono definite nel PSD 2024-2026 [EDIP2_DOC02] e nel [PIAO](#). Il Personale TA è organizzato in un Ufficio Risorse Umane e Finanziarie – con un proprio Capo-ufficio –, ulteriormente articolato in una sezione di Servizi di contabilità e programmazione, una di Servizi alla ricerca e alla terza missione, una di Servizi alla didattica e agli studenti. L'attribuzione delle competenze al PTA è definita da un decreto del Direttore del Dipartimento [EDIP2_DOC05]. La progettualità del lavoro del personale è allineata agli obiettivi del PSD 2024-2026 per la didattica, la ricerca e la terza missione [EDIP2_DOC02, cfr. le note agli indicatori alle pp. 27-29]. L'organizzazione corrente del lavoro è definita, in accordo con gli obiettivi del Dipartimento, durante gli incontri dell'Ufficio Risorse Umane e Finanziarie, coordinati dal Capo-ufficio e in collaborazione con la Direzione del Dipartimento. Le Commissioni del Dipartimento, inoltre, sulla base delle specifiche questioni in discussione, possono prevedere la partecipazione di membri del PTA come uditori o consulenti per gli aspetti gestionali. La verifica del lavoro dell'Ufficio Risorse Umane e Finanziarie del Dipartimento, relativamente agli obiettivi della pianificazione, avviene nell'ambito del monitoraggio del PTD [EDIP2_DOC06; cfr. anche, per il coinvolgimento degli uffici del personale nella verifica degli obiettivi, la tabella 1.2 Formule di calcolo e fonti, pp. 8-9]. La misurazione e la valutazione della performance individuale del PTA del Dipartimento è di competenza del Direttore Generale dell'Ateneo su proposta del Direttore del Dipartimento, come previsto dal [PIAO](#) (p. 15) e dal [Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance 2024-2026](#) (pp. 4, 6, 9, 13).

E.DIP.2.3 La presenza di un Gruppo AQ dipartimentale è prevista nel Regolamento del Dipartimento all'art. 14 [EDIP2_DOC01] che ne definisce [la composizione](#), le funzioni e il rapporto con la Commissione paritetica docenti-studenti. Il Gruppo AQ è responsabile dell'elaborazione del PSD, del monitoraggio dei risultati di ogni ciclo di pianificazione triennale e della stesura di una SDRTM in cui vengono monitorate annualmente le attività di ricerca e terza missione del Dipartimento, e la progressione degli obiettivi indicati nel PSD e nel PSA. Il Gruppo AQ coordina inoltre la campagna VQR del Dipartimento e ne analizza i risultati attraverso un documento discusso in Consiglio di dipartimento [EDIP2_DOC07, RV]. Il suo lavoro si inserisce nell'ambito del sistema di AQ dell'Ateneo, segue le indicazioni contenute nelle [relazioni annuali del Nucleo di Valutazione](#) ed è regolato dalle linee guida del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) sulla didattica, la ricerca e la terza missione, che prevedono sezioni dedicate alle [attività di AQ nei dipartimenti](#). Inoltre il PQA fornisce annualmente al Dipartimento indicazioni sulla compilazione della SDRTM, ne controlla l'elaborazione e redige un documento di supporto per la compilazione del PSD e per il monitoraggio della pianificazione precedente.

E.DIP.2.4 Il monitoraggio della pianificazione del Dipartimento è compiuto dal Gruppo AQ secondo il seguente schema: (1) ogni anno il Gruppo AQ produce una SDRTM in cui è monitorata, con un breve commento analitico, la progressione dei target relativi agli obiettivi e agli indicatori triennali del PSD [EDIP2_DOC04, vd. pp. 39-41 per gli indicatori della sezione didattica; pp. 41-43 per quelli della sezione ricerca; pp. 51-52 per la sezione terza missione]. La scheda è discussa e approvata in Consiglio di Dipartimento

[EDIP2_DOC07, RV]. (2) Alla fine del ciclo triennale di pianificazione, il Gruppo AQ elabora un documento di monitoraggio degli obiettivi, degli indicatori e dei target pianificati. Nel 2025 è stato compiuto il monitoraggio del precedente Piano Triennale di Sviluppo della Didattica 2022-2024 e del Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca e Terza missione 2022-2024 in un documento apposito [EDIP2_DOC06]. Quest'ultimo registra i risultati raggiunti dai target previsti, a fine triennio, per ciascun indicatore dei piani, collegati agli obiettivi. La pianificazione 2022-2024 è stata organizzata sulla base degli obiettivi previsti dalla pianificazione di Ateneo: (1) Razionalizzazione e miglioramento dell'offerta didattica, con tre obiettivi dipartimentali dettagliati in 8 indicatori; (2) Sostegno agli studenti nel loro percorso di studio (incluso l'obiettivo strategico di Ateneo "migliorare i servizi per la didattica"), con 2 obiettivi dipartimentali dettagliati in 7 indicatori; (3) Miglioramento della qualità della ricerca, con 6 obiettivi dipartimentali dettagliati in 21 indicatori; (4) Sostenere i giovani ricercatori, sostanziato in 2 obiettivi dipartimentali dettagliati in 2 indicatori; (5) Terza missione, con 4 obiettivi dipartimentali e altrettanti indicatori. Per ogni indicatore sono indicati la base di partenza e il target da raggiungere alla fine del triennio. Il monitoraggio dei target è accompagnato da un'analisi dei risultati e delle azioni della pianificazione, con una loro valutazione e distinzione tra azioni efficaci (12), azioni inefficaci o negative (1), e azioni non attuate o non completamente attuate (8) (pp. 10-12). La sezione finale del documento, dal titolo Riesame Sintetico, contiene una serie di valutazioni sull'andamento degli indicatori nella ricerca, nella terza missione e nella didattica, con indicazioni correttive. Le azioni migliorative e le modalità della loro verifica sono ricomprese nel successivo PSD 2024-2026 [EDIP2_DOC02]. Tutti i documenti di monitoraggio, con le relative analisi del Gruppo AQ, sono discussi e approvati in Consiglio di Dipartimento. Infine, il Progetto DE prevede [EDIP2_DOC03, Quadro D.8] un monitoraggio annuale e finale compiuto dal responsabile del progetto, mediante relazioni elaborate in collaborazione con il Gruppo AQ del Dipartimento, rientrando quindi nel complesso delle attività di monitoraggio del Gruppo AQ [EDIP2_DOC08].

E.DIP.2.5 Il riesame del sistema organizzativo e del sistema di AQ interno è compiuto di norma dal Dipartimento in sede di pianificazione triennale. Nel PSD 2024-2026 la struttura organizzativa e il sistema di AQ sono descritti alle pp. 3-4 [EDIP2_DOC02]. Mutamenti minori del sistema di AQ possono avvenire annualmente. Per esempio, nel 2025 il Dipartimento ha nominato un nuovo Delegato alla ricerca, un nuovo Delegato Iris-UNORA e Monitoraggio e dispone di un nuovo Coordinatore del Dottorato di ricerca [EDIP1_DOC07, RV]. Il giudizio sul funzionamento del sistema di AQ dipartimentale si basa su due elementi principali: 1) il rapporto con il sistema di AQ di Ateneo, in particolare con il PQA, mediante la ricezione delle sue indicazioni (vd. il documento sul [Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo](#), in particolare la sezione sui Dipartimenti alle pp. 16-17) e linee guida, nonché attraverso le relazioni e audizioni del Nucleo di Valutazione; 2) la concreta azione di pianificazione e di monitoraggio dell'attività dipartimentale che, per ciascun ciclo, evidenzia l'efficacia dei singoli obiettivi e indicatori, del metodo e dei criteri di calcolo dei target e, di conseguenza, dell'assetto di governo e di organizzazione del Dipartimento e del suo sistema di AQ nel perseguire e verificare gli obiettivi pianificati. I risultati di tale verifica si riflettono nell'aggiornamento periodico del Regolamento del Dipartimento (l'attuale Regolamento è stato emanato nel 2019 e aggiornato nel 2020, 2021, 2022 e 2024) e nei documenti di pianificazione del Dipartimento [EDIP2_DOC01].

Punti di Forza:

- Il Dipartimento DAAM presenta un'organizzazione strutturata e trasparente, formalizzata nel Regolamento di Dipartimento, pienamente funzionale al perseguimento degli obiettivi strategici di assicurazione della qualità nella didattica, nella ricerca e nella terza missione. L'efficacia operativa di tale configurazione è garantita dall'integrazione delle figure apicali di Direttore e Vicariale con figure di coordinamento strategico, quali i Delegati del Direttore e il Responsabile del Progetto di Eccellenza, nonché da commissioni dedicate alle tre missioni (Didattica, Ricerca, Terza Missione). A supporto di questa struttura si inseriscono un Gruppo di Assicurazione della Qualità, il personale tecnico-amministrativo e i rappresentanti degli studenti. La sinergia tra la componente accademica e il personale tecnico-amministrativo assicura una gestione coordinata dei processi e una comunicazione costante con il personale docente e tecnico-amministrativo, in particolare riguardo alla partecipazione a bandi di ricerca competitivi e al monitoraggio dei risultati, in piena coerenza con le previsioni del Piano Strategico di Dipartimento 2024-2026.
- Il Dipartimento Asia, Africa e Mediterraneo (DAAM) adotta un sistema di programmazione e gestione del personale tecnico-amministrativo caratterizzato da una solida integrazione con la pianificazione strategica e da una chiara definizione dei profili di responsabilità. L'organizzazione del lavoro è periodicamente pianificata dal Capo-Ufficio delle Risorse Umane e Finanziarie in collaborazione con la Direzione, consentendo di declinare gli obiettivi del Piano Strategico di Dipartimento in attività quotidiane e priorità gestionali condivise. L'efficacia dell'azione amministrativa è monitorata attraverso il Piano Triennale di Dipartimento, mentre le performance individuali sono valutate mediante un sistema di misurazione coerente con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Ateneo
- Il Gruppo di Assicurazione della Qualità di Dipartimento è previsto dal Regolamento di Dipartimento (art. 14) che ne definisce la composizione e le funzioni e risulta adeguato e coerente con le Linee Guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo. Opera in stretta sinergia con il Presidio della Qualità e il Nucleo di Valutazione. Utilizza la Scheda di Report delle Attività e delle

Risorse che consente un monitoraggio annuale puntuale non solo dei risultati di Ricerca e Terza Missione, ma anche della progressione degli obiettivi del Piano Strategico Dipartimentale.

- Il Dipartimento attua un riesame della propria struttura di governance alle esigenze emergenti e ai risultati dei monitoraggi. Ha aggiornato quasi annualmente (2019, 2020, 2021, 2022 e 2024) il Regolamento di Dipartimento e ha nominato nuove figure di coordinamento (come i nuovi Delegati alla ricerca e al monitoraggio nel 2025).

Aree di miglioramento:

- Sebbene il Dipartimento si sia dotato di un solido e strutturato sistema di monitoraggio periodico, supportato dal Gruppo di Assicurazione della Qualità, la documentazione evidenzia l'assenza di un processo formale e sistematico per il tracciamento dell'efficacia delle azioni correttive. Nonostante le azioni correttive vengano integrate nella programmazione successiva (PSD 2024-2026), il processo di analisi delle cause di azioni inefficaci o negative e il successivo monitoraggio puntuale del loro superamento richiedono un rafforzamento procedurale. Tale rafforzamento garantisce che le misure di miglioramento non siano solo pianificate, ma anche verificabili sistematicamente rispetto ai loro impatti nel breve e medio termine.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda di incrementare le attività di monitoraggio relative alle azioni di superamento delle criticità, al fine di rendere il processo di pianificazione più verificabile in termini di impatto.

Documenti chiave

- **Titolo:**[EDIP2_DOC01] Regolamento di funzionamento del DAAM
Descrizione:Documento relativo regolamento di funzionamento del Dipartimento (ultima modifica D.R. n. 153 del 26/02/2024 e affissione all'Albo prot. n. 20209 rep. n. 99 del 29/02/2024).
Dettagli:per EDIP2.1 e EDIP2.5 intero documento. Per EDIP2.2, pp. 27-29. Per EDIP2.3, p. 5
File:EDIP2_DOC01_Regolamento di funzionamento del DAAM.pdf

- **Titolo:**[EDIP2_DOC02] Piano Strategico Dipartimentale 2024-2026
Descrizione:Documento contenente gli obiettivi strategici del Dipartimento per il triennio 2024-2026, redatto dalla Commissione AQ secondo le indicazioni d'Ateneo e approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 5/3/2025.
Dettagli:per EDIP2.1, pp. 3-4. Per EDIP2.2, pp. 27-29. Per EDIP2.4, pp. 12-29. Per EDIP1.5, pp. 3-4
File:EDIP2_DOC02_PSD Piano Strategico 2024-2026 DAAM.pdf

- **Titolo:**[EDIP2_DOC03] Progetto Dipartimento di Eccellenza
Descrizione:Documento che illustra il Progetto Dipartimento di Eccellenza L. 232 2023-2027.
Dettagli:per EDIP2.1, intero documento. Per EDIP2.4, Quadro D.8
File:EDIP2_DOC03_Progetto Dipartimento di Eccellenza L. 232 2023-2027.pdf

- **Titolo:**[EDIP2_DOC04] SDRTM 2025
Descrizione:Scheda Dipartimentale Ricerca e Terza Missione 2025, contenente i dati relativi all'anno 2024, redatta dal Gruppo AQ e approvato nell'adunanza del Consiglio di Dipartimento nella seduta del 4/6/2025.
Dettagli:per EDIP2.1, pp. 6-7. Per EDIP2.4, intero documento
File:EDIP2_DOC04_SDRTM 2025 (dati 2024) DAAM.pdf

- **Titolo:**[EDIP2_DOC05] Decreto del Direttore del Dipartimento
Descrizione:Ultimo decreto del Direttore del Dipartimento per attribuzione competenze PTA, prot. n. 0065370, del 18/12/2025.
Dettagli:per EDIP2.2, intero documento.

File:EDIP2_DOC05_Decreto del Direttore del Dipartimento.pdf

- **Titolo:**[EDIP2_DOC06] Monitoraggio del piano strategico dipartimentale 2022-2024

Descrizione:Documento di sintesi del monitoraggio del piano strategico dipartimentale 2022-2024, redatto dal responsabile al monitoraggio in seno al Gruppo AQ e approvato nell'adunanza del Consiglio di Dipartimento nella seduta del 7/1/2026.

Dettagli:per EDIP2.2 e EDIP2.4 (intero documento).

File:EDIP2_DOC06_Monitoraggio piano dipartimentale 2022-2024.pdf

- **Titolo:**[EDIP2_DOC08] Scheda terzo monitoraggio DE 2023_27

Descrizione:Documento contenente il terzo monitoraggio del Progetto DE, redatto dal Responsabile e approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 5/3/2025.

Dettagli:per EDIP2.4, intero documento.

File:EDIP2_DOC08_Scheda terzo monitoraggio DE 2023_27.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[EDIP2_DOC07] RV = Verbali del Consiglio di Dipartimento

Descrizione:Raccolta dei verbali delle adunanze del Consiglio di Dipartimento 2022-2025

Dettagli:Per EDIP2.3: verbale del 14/9/2022 (pp. 3-8 [pdf, pp. 4-9]) con presa in carico risultati VQR 2015-2019. Per EDIP2.4 verbale del 9/5/2024 (pp. 16-17 [pdf, pp. 43-44]) con approvazione della SDRTM 2024 (dati del 2023) e verbale del 4/6/2025 (p. 9 [pdf, p. 65]) con approvazione della SDRTM 2025 (dati 2024). Per EDIP2.5 verbale del 9/9/2025 (p. 15 [pdf, p. 90]) con approvazione nuovo delegato alla ricerca; verbale del 9/10/2025 (p. 45 [pdf, p. 141]) con approvazione nuovo delegato Iris-UNORA e Monitoraggio; verbale del 2/12/2025 (p. 3 [pdf, p. 147]) con comunicazione nuovo coordinatore Dottorato AAM

File:EDIP2_DOC07_Raccolta Verbali Consigli DAAM.pdf

E.DIP.3)

E.DIP.3) Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

E.DIP.3.1 Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.3 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.3.4 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

Autovalutazione:

E.DIP.3.1 L'Ateneo destina le risorse economiche al Dipartimento attraverso il Fondo per le Attività Dipartimentali (FAD) che prevede risorse di funzionamento e di ricerca, i cui importi sono stabiliti con delibera del Consiglio di Amministrazione nel mese di dicembre, sulla base della proposta di Budget avanzata dal Dipartimento entro il mese di ottobre. In tale proposta vengono individuate le linee prioritarie di destinazione delle risorse, in accordo con gli obiettivi strategici del PSD [EDIP3_DOC01].

Accanto al FAD, vengono inoltre attribuite al Dipartimento le risorse relative alle attività di ricerca dei dottorandi (il 10% ex lege sulle borse del II e III anno) e il Fondo per le Attività Dottorali, calcolato sull'importo di € 500 pro capite e relativo a tutti i dottorandi del I, II e III anno, con o senza borsa [EDIP3_DOC02, RV].

Nel 2020 l'Ateneo aveva messo a disposizione dei dipartimenti i fondi per progetti di ricerca individuali e aggregati, a valere sul Bilancio del 2021. Il DAAM ha emesso un bando per progetti aggregati dipartimentali nel 2021 in conformità col Regolamento dipartimentale [EDIP3_DOC03]. Nell'ultimo triennio, il DAAM ha optato per la sola partecipazione dei suoi afferenti a progetti competitivi di Ateneo denominati PRA, promossi già a partire dall'ultimo scorcio del 2020 [EDIP3_DOC04], allo scopo di promuovere progetti di più largo respiro e incrementare la convergenza delle ricerche su linee interdisciplinari e interdipartimentali.

Il DAAM ha sviluppato un sistema consolidato per la distribuzione interna dei fondi assegnati alle attività di pubblicazione e all'organizzazione di manifestazioni scientifiche, normato dall'apposito Regolamento dipartimentale [EDIP3_DOC05]. Al termine di ogni semestre solare, gli afferenti al DAAM sono invitati a presentare proposte di spesa da realizzare nel semestre successivo. La Giunta Dipartimentale valuta le proposte e comunica gli esiti al Consiglio di Dipartimento, rendendoli disponibili anche sul sito ufficiale (si veda per es. [EDIP3_DOC02, raccolta verbali]). Un sistema analogo, destinato al finanziamento di eventi di terza missione di importo inferiore rispetto a quello previsto per le attribuzioni progettuali dell'Amministrazione Centrale, è stato predisposto a valere dall'ultimo scorcio del 2025 [EDIP3_DOC02, RV].

Una parte delle risorse previste nel Budget del Dipartimento è destinata a sostenere le missioni dei docenti per attività scientifiche o di ricerca ed è ripartita tra gli afferenti mediante un gettone *pro capite* il cui ammontare può variare di anno in anno. La parte restante del Budget è programmata e utilizzata per le attività generali del Dipartimento (assistenza informatica, traslochi, piccole opere di manutenzione) [EDIP3_DOC02, RV].

I fondi relativi al Dottorato sono programmati su indicazione del Coordinatore e destinati in misura prevalente alle missioni di ricerca all'estero dei dottorandi.

Le attività didattiche di alta formazione (Master e corsi di perfezionamento) possono altresì beneficiare di un contributo finanziario del DE [EDIP3_DOC06: Quadro D7).

E.DIP.3.2 Le risorse utilizzate per programmare il reclutamento di docenti e ricercatori (i cosiddetti punti organico) provengono interamente dalla dotazione assegnata dall'Ateneo. Tale dotazione viene definita dal Consiglio di Amministrazione sulla base dei criteri stabiliti nel [Piano triennale del fabbisogno](#). Tra questi criteri rientra anche l'accantonamento preventivo dei punti organico necessari a sostenere i passaggi verso la Tenure Track. Oltre alla dotazione ordinaria, le risorse possono essere aumentate grazie a eventuali misure premiali collegate ai [progetti competitivi](#) ottenuti dai docenti del Dipartimento.

Il DAAM assegna internamente i punti organico seguendo criteri trasparenti e meritocratici. La distribuzione avviene sulla base di un monitoraggio costante dei settori disciplinari di cui si pianifica un rafforzamento, nonché tenendo conto delle esigenze di ampliamento e di internazionalizzazione dell'offerta formativa [EDIP3_DOC02, RV].

E.DIP.3.3 La premialità è regolata da normative di Ateneo – come illustrato nel [Regolamento di ateneo per la premialità del personale](#) –, che non consentono discrezionalità nella definizione di criteri e indicatori ulteriori o differenti rispetto a quelli stabiliti, né per i docenti né per il personale TA.

Per l'assegnazione di fondi destinati a manifestazioni scientifiche e ad attività di terza missione e di public engagement, il Dipartimento tiene principalmente in considerazione aspetti meritocratici – quali, per esempio, la quantità e la qualità scientifica delle pubblicazioni dei proponenti e i risultati dell'attività didattica – oltre alla presenza di cofinanziamenti esterni e al carattere internazionale delle iniziative [EDIP3_DOC05].

Inoltre, il progetto DE prevede una premialità per i coordinatori dei Centri di studio e il personale tecnico-amministrativo previa valutazione positiva da parte di revisori esterni e anonimi delle attività svolte nell'ultimo triennio [EDIP3_DOC06, Quadro D6]. Tale valutazione è attualmente in corso [EDIP3_DOC02, RV].

E.DIP.3.4 Grazie all'attivazione, a partire dal 2022, di commesse in conto terzi, il DAAM ha potuto destinare ulteriori incentivi e premialità al personale tecnico-amministrativo, in autonomia e nel pieno rispetto del Regolamento di Ateneo [EDIP3_DOC02, RV]. In tali casi, le ore sono state ripartite tra il personale direttamente coinvolto nelle commesse, con la conseguente programmazione dei compensi da liquidare una volta ultimata con successo la rendicontazione.

Inoltre, il progetto DE prevede una premialità per i coordinatori dei Centri di studio e il personale tecnico-amministrativo previa valutazione positiva da parte di revisori esterni e anonimi delle attività svolte nell'ultimo triennio [EDIP3_DOC04, Quadro D6]. Tale valutazione è attualmente in corso [EDIP3_DOC02, RV].

Punti di Forza:

- Il Dipartimento DAAM dispone di un sistema di gestione delle risorse interne regolamentato e trasparente. I regolamenti definiscono chiaramente i criteri per il finanziamento di pubblicazioni, degli eventi scientifici, dei progetti di ricerca e degli assegni di ricerca. Nel Regolamento per l'attribuzione dei fondi di ricerca è prevista una consolidata articolazione del monitoraggio ex post del progetto finanziato. L'allocazione delle risorse non è generica, ma segue linee prioritarie strettamente connesse agli obiettivi del Piano Strategico Dipartimentale.
- Il Dipartimento DAAM grazie ai finanziamenti per il progetto di Eccellenza ha pianificato efficacemente il reclutamento e ha adottato un sistema di programmazione che include l'accantonamento preventivo delle risorse necessarie per i passaggi verso la Tenure Track, garantendo così percorsi certi di stabilizzazione e valorizzazione del capitale umano, in linea con le esigenze di rafforzamento scientifico. La distribuzione interna dei punti organico, pur seguendo logiche di merito, è guidata da un monitoraggio costante dei settori scientifico-disciplinari, finalizzato non solo a soddisfare le esigenze didattiche, ma anche a favorire l'internazionalizzazione dell'offerta formativa e il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo definiti a livello di Ateneo.
- Il Dipartimento DAAM adotta il Regolamento di Ateneo per distribuire incentivi e premialità per il personale docente e tecnico amministrativo. Per il Progetto di Eccellenza il Dipartimento prevede una premialità specifica per i coordinatori dei Centri di studio e il personale tecnico-amministrativo condotta da revisori esterni e anonimi sulle attività svolte nell'ultimo triennio.
- Il Dipartimento DAAM ha implementato un sistema di premialità per il personale tecnico amministrativo ulteriore a quello previsto dall'Ateneo che si basa sul volume di lavoro per le commesse in conto terzi e sul lavoro nei Centri di Studio.

Aree di miglioramento:

- Sebbene il Dipartimento abbia sistemi consolidati nella distribuzione interna delle risorse economiche per la ricerca e la didattica, l'applicazione di meccanismi analoghi per la Terza Missione è molto recente, essendo stata predisposta solo a partire dall'ultimo trimestre del 2025.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**[EDIP3_DOC01] Piano Strategico Dipartimentale 2024-2026

Descrizione: Documento contenente gli obiettivi strategici del Dipartimento per il triennio 2024-2026, redatto dalla Commissione AQ secondo le indicazioni d'Ateneo e approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 5/3/2025.

Dettagli: per EDIP3.1, p. 7.

File: EDIP3_DOC01_PSD Piano Strategico 2024-2026 DAAM.pdf

- **Titolo:** [EDIP3_DOC03] Regolamento per l'attribuzione dei fondi di ricerca

Descrizione: Documento che illustra il regolamento per l'attribuzione dei fondi di ricerca per progetti aggregati dipartimentali, approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 15 giugno 2021.

Dettagli: per EDIP3.1, intero documento.

File: EDIP3_DOC03_Regolamento per l'attribuzione dei fondi di ricerca.pdf

- **Titolo:** [EDIP3_DOC04] Scheda SUA-RD 2020

Descrizione: Documento contenente la Relazione della Delegata alla Ricerca per la SUA-RD-ANNO 2020.

Dettagli: per EDIP3.1, p. 2.

File: EDIP3_DOC04_Scheda SUA-RD 2020.pdf

- **Titolo:** [EDIP3_DOC05] Regolamento finanziamenti DAAM per pubblicazioni e manifestazioni scientifiche

Descrizione: Documento il Regolamento per l'attribuzione di finanziamenti dipartimentali per pubblicazioni e manifestazioni scientifiche, approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta dell'8 febbraio 2021.

Dettagli: per EDIP3.1, intero documento.

File: EDIP3_DOC05_Regolamento per finanziamenti DAAM pubblicazioni e manifestazioni scientifiche.pdf

- **Titolo:** [EDIP3_DOC06] Progetto Dipartimento di Eccellenza

Descrizione: Documento che illustra il Progetto Dipartimento di Eccellenza L. 232 2023-2027.

Dettagli: per EDIP3.1, Quadro D7. Per EDIP3.4, Quadro D6.

File: EDIP3_DOC06_Progetto Dipartimento di Eccellenza L. 232 2023-2027.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:** [EDIP3_DOC02] Verbali del Consiglio di Dipartimento

Descrizione: Raccolta dei verbali delle adunanze del Consiglio di Dipartimento 2022-2025

Dettagli: Per EDIP3.1 verbale del 9/9/2025 (pp. 4-5 [pdf, p. 141-142]) con approvazione dell'assegnazione di € 500,00 *pro capite* per i dottorandi; verbale del 4/6/2025 (pp. 9-13 [pdf, pp. 127-131]) con attribuzione fondi manifestazioni scientifiche; verbale del 2/12/2025 (pp. 12-17 [pdf, pp. 170-175]) finanziamenti per attività di terza missione. Per EDIP3.2 Verbali dell'8/11/2024 (pp. 30-31 [pdf, pp. 83-84]) e del 5/3/2025 (pp. 33-34 [pdf, pp. 117-118]) per politiche di reclutamento e verbali del 13/7/2023 (pp. 9, 24-25 [pdf, pp. 9, 24-25]) per chiamate docenti dall'estero. Per EDIP3.3 verbale del 2/12/2025 (pp. 10-11 [pdf, pp. 168-169]) con nomi degli esperti valutatori esterni per i coordinatori dei Centri DE. Per EDIP3.4 Verbale del 9/10/2024 (p. 5 [pdf, p. 30]) per progetto in conto terzi del DAAM.

File: EDIP3_DOC02_Verbali Consigli DAAM.pdf

E.DIP.4)

E.DIP.4) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

E.DIP.4.1 Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

E.DIP.4.2 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.4.3 Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

E.DIP.4.4 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

E.DIP.4.5 Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

E.DIP.4.6 Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

Autovalutazione:

E.DIP.4.1 Il reclutamento, anche grazie al progetto DE, ha consentito l'adeguamento delle risorse umane alla pianificazione strategica e allo svolgimento delle attività istituzionali e gestionali del Dipartimento. Al 30 novembre 2024, il numero di docenti e ricercatori era pari a 103 unità; per una valutazione della numerosità del personale e il rapporto docenti/studenti si veda PSD 2024-2026 [EDIP4_DOC01, pp. 4-5, analisi SWOT punti di forza nn. 4 e 5]. Al 30 novembre 2025 il numero era di [105 unità](#) (27 I fascia, 55 II fascia, 23 ricercatori).

In linea con gli obiettivi del [PSA](#) (Obiettivo E.1), dal 2021 a oggi, il Dipartimento ha assunto 24 unità di cui 10 dall'estero (41,6%), a conferma dell'efficacia della strategia di reclutamento orientata all'internazionalizzazione e dell'attrattività scientifica del Dipartimento.

Il futuro reclutamento, in coerenza con il PSA e il PSD 2024-2026 [EDIP4_DOC01], saranno finalizzate, nei limiti delle politiche di contenimento della spesa, sia al completamento dei percorsi di tenure track, sia alla soddisfazione delle esigenze didattiche, mirando anche al consolidamento della politica di chiamate dall'estero, nel rispetto degli equilibri interni tra settori scientifico-disciplinari e aree di interesse.

Il monitoraggio del PSD mostra che, grazie alle politiche di reclutamento adottate, il Dipartimento ha saputo contenere il numero dei contratti di insegnamento [EDIP4_DOC02, Obiettivo D.1.1, p. 6].

E.DIP.4.2 In linea con gli obiettivi del [PSA](#) (Obiettivi B ed E), il DAAM promuove e supporta la partecipazione dei docenti a iniziative di formazione e aggiornamento didattico, avvalendosi delle opportunità offerte dall'Ateneo. Tali iniziative riguardano anche l'adozione di metodologie didattiche innovative, utilizzo di strumenti online e produzione di materiali multimediali, con l'obiettivo di garantire modalità di insegnamento rispondenti alle esigenze della platea studentesca. Il Dipartimento beneficia inoltre dei corsi di formazione erogati da APRE e dalla CRUI, dedicati specificamente alla progettazione di iniziative competitive, coinvolgendo anche il PTA.

A partire dal 2023 il PQA, in collaborazione con il TLC e il CSADD, ha promosso un [programma di formazione docente](#). Dal 2025 questa è gestita dal TLC (parte del Centro Pleiadi) [EDIP4_DOC03, RV], sempre in collaborazione con il CSADD. Docenti del Dipartimento hanno partecipato a corsi del CLAOR sull'utilizzo della piattaforma Moodle, nonché nel 2024 e 2025 a corsi finalizzati al potenziamento della conoscenza dell'inglese [EDIP4_DOC03, RV].

E.DIP.4.3 Nel 2023, per [l'Ufficio Risorse Umane e Finanziarie](#), è stata assunta un'unità di PTA (categoria Collaboratore), finanziata con fondi DE, e un'unità di PTA (categoria Tecnologo) a valere sul progetto ITSERR. Nel 2024 sono state assunte due unità di PTA (categoria Collaboratore e Operatore) finanziate sul Bilancio di Ateneo, nonché un'ulteriore unità di Tecnologo sul progetto DE. Nel 2025 il Dipartimento ha assunto un'unità di personale (Funzionario), su fondi DE e dotata di specifiche competenze per la gestione dei progetti di ricerca. Pertanto, complessivamente, quattro delle sei nuove unità sono state reclutate grazie a fondi esterni. Il PTA del Dipartimento si compone di 13 unità: 1EP Tecnologo, 5 Funzionari, 6 Collaboratori, 1 Operatore. Si sottolinea che il Tecnologo sopra citato, pur svolgendo compiti di elevato contenuto tecnico e professionale, opera nel quadro del progetto ITSERR. Tale caratteristica, se da un lato rappresenta un indubbio valore aggiunto per l'attuazione dei progetti, dall'altro comporta una limitata ricaduta sulla gestione complessiva e trasversale delle attività di ricerca del Dipartimento. In questo quadro, emerge come un rafforzamento strutturale e stabile del PTA rappresenti un elemento imprescindibile per l'efficacia e la sostenibilità delle attività dipartimentali, con ricadute positive sul benessere lavorativo complessivo e sulla qualità del supporto fornito.

Considerato che il piano di fabbisogno è incluso nel [PIAO](#), eventuali ulteriori richieste di fabbisogno del PTA sono oggetto di confronto tra la Direzione del Dipartimento e la Direzione Generale.

E.DIP.4.4 In coerenza con le politiche di Ateneo, il Dipartimento promuove e sostiene attivamente la formazione continua del PTA, riconoscendola come uno strumento essenziale per il miglioramento dei processi organizzativi e il rafforzamento della qualità complessiva dei servizi offerti. La partecipazione alle attività formative, così come delineata nel [PIAO](#) (all. 6), è incentivata in tutte le forme disponibili, includendo sia le iniziative ad accesso libero sia quelle individuate come obbligatorie dall'Amministrazione centrale, come il Progetto Syllabus rivolto al personale delle Pubbliche Amministrazioni. La promozione della formazione per il personale è affidata all'[Ufficio Performance Formazione e Anticorruzione](#). Vi sono inoltre iniziative formative esterne, con copertura dei relativi costi a valere sul Bilancio dipartimentale. Tra le attività più rilevanti si segnalano i corsi organizzati dalla CRUI sui temi dell'Assicurazione della Qualità, nonché i corsi connessi all'introduzione e all'aggiornamento di nuovi applicativi informatici, utilizzati per la gestione amministrativa e contabile. Con riferimento alle figure di maggiore responsabilità, il Capo dell'Ufficio partecipa annualmente ai corsi di formazione nazionale ISOIVA ed è inoltre coinvolto nei percorsi di aggiornamento permanente previsti per l'implementazione del nuovo sistema di contabilità Accrual, al fine di garantire un adeguato presidio delle procedure contabili e una corretta applicazione delle normative vigenti. Il monitoraggio delle attività formative svolte dal PTA avviene attraverso i consueti strumenti di rendicontazione, in particolare mediante la Relazione sulla Performance [EDIP4_DOC03, RV], che prevede uno specifico punto dedicato alla formazione del personale.

E.DIP.4.5 Nel 2023 il Dipartimento ha pianificato e realizzato investimenti infrastrutturali mirati a potenziare i laboratori, già al centro del progetto DE [EDIP4_DOC04, Quadro D5]. Gli interventi si sono concentrati sull'acquisizione di attrezzature altamente specializzate, sull'aggiornamento delle dotazioni esistenti e sulla funzionale ristrutturazione degli ambienti che ospitano tali strutture. Sono stati acquisiti nuovi strumenti per potenziare il laboratorio di traduzione, al fine di incrementare la capacità operativa del laboratorio e ampliare le possibilità di ricerca e didattica di alto livello [EDIP4_DOC03, RV]. Per il laboratorio di fonetica sperimentale e ricerca linguistica sul terreno, oltre all'acquisizione di nuove strumentazioni per l'analisi fonetica strumentale e la documentazione linguistica, è stato completato il parziale riadattamento dell'ambiente presso il Centro Linguistico di Ateneo. Le nuove attrezzature sono state collocate in spazi ristrutturati, con l'obiettivo di rendere le risorse più accessibili e fruibili, sia per le attività di ricerca avanzata, sia per la didattica qualificata, assicurando un ambiente di alta specializzazione. Un ulteriore passo significativo è stato il cambio di destinazione d'uso di due aule al piano terra di Palazzo Corigliano [EDIP4_DOC03]. Questo cambiamento ha permesso l'attivazione del nuovo "Laboratorio per i beni culturali di alta tecnologia", destinato a diventare un centro di eccellenza per la ricerca e la didattica, che sarà dotato di attrezzature avanzate che consentiranno l'analisi di materiali archeologici e bioarcheologici attraverso le più moderne tecniche di indagine scientifica [EDIP4_DOC03, RV]. Questi investimenti contribuiscono a consolidare la posizione del DAAM come punto di riferimento per l'innovazione nel settore della ricerca applicata, in particolare nell'ambito delle scienze linguistiche e archeologiche.

Il [Palazzo che ospita il Dipartimento](#) accoglie un'importante biblioteca, distribuita su tre piani, che funge anche da spazio di studio per la comunità studentesca. Per quest'ultima sono stati inoltre resi disponibili due ambienti al piano terra.

E.DIP.4.6 Il Dipartimento garantisce l'opportuno supporto allo svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione, che si esplica mediante aggiornamenti periodici e momenti di confronto strutturati, inclusi regolari incontri tra la Direttrice e il personale TA.

Il PTA fornisce un contributo qualificato al funzionamento delle commissioni istruttorie dipartimentali e supporta le varie attività, assicurando il rispetto delle procedure amministrative e partecipando all'ottimizzazione dei processi [EDIP4_DOC03, raccolta verbali].

L'insieme dei servizi offerti dagli Uffici è riportato nella [Carta dei Servizi di Ateneo](#) (pp. 232-239), che illustra tra l'altro le modalità di invio di [reclami e segnalazioni](#). Viene inoltre somministrato un [questionario agli studenti](#) finalizzato a registrare il loro indice di soddisfazione.

Il Dipartimento mette a disposizione, per eventi seminariali e manifestazioni aperte al pubblico, la Sala delle Antichità, il cortile della sede (per attività performative) e la Sala Rari della Biblioteca (per attività laboratoriali collegate al patrimonio di manoscritti e libri rari), l'Antisala degli Specchi e il Salone delle Conferenze; le ultime due sono prenotabili mediante un form appositamente predisposto. È inoltre disponibile una sala recentemente allestita a uso dei Visiting Professor.

L'adesione al progetto Good Practice del Politecnico di Milano consente all'Ateneo di realizzare annualmente questionari rivolti al personale docente e tecnico-amministrativo sul benessere organizzativo e agli studenti sulla qualità dei servizi. A ciò si affiancano le iniziative del [Comitato Unico di Garanzia](#) per la promozione delle pari opportunità e della dignità sul lavoro [EDIP4_DOC03, RV], nonché la recente istituzione della Consigliera di fiducia [EDIP4_DOC03, RV] e dello [Sportello di ascolto](#), a supporto di situazioni di disagio, conflitto e discriminazione e per il benessere psicosociale. Si segnala inoltre, sempre a livello di amministrazione centrale, l'attività del [SOD](#), che eroga servizi essenziali agli studenti con DSA.

Punti di Forza:

- Il Dipartimento DAAM ha un adeguato numero di docenti e ricercatori e dimostra un'elevata capacità di attrazione scientifica, con il 41,6% delle nuove assunzioni dal 2021 provenienti dall'estero. Questa strategia, unita a un rapporto studenti-docenti (indicatore iC05) nettamente migliore della media nazionale, ha garantito una copertura didattica ottimale, portando al 100% la percentuale di docenti di riferimento in tre corsi di studio su quattro.

- Il Dipartimento DAAM promuove l'aggiornamento dei docenti integrando competenze pedagogiche innovative e digitali con competenze linguistiche e di progettazione competitiva aderendo al Teaching Learning Center e al Centro Studi sull'Apprendimento e le Didattiche Disciplinari di Ateneo.
- Il Dipartimento DAAM dispone di un adeguato numero di personale tecnico amministrativo. Dal 2023 ha potenziato di 6 unità l'organico tecnico-amministrativo tramite fondi esterni quali i progetti di Eccellenza e l'*Italian Strengthening of the ESFRI RI RESILIENCE* (ITSERR). Questi finanziamenti hanno permesso l'inserimento di figure specializzate, come Tecnologi e Funzionari con competenze specifiche nella gestione della ricerca, senza gravare esclusivamente sul bilancio di Ateneo.
- Il Dipartimento non si limita a promuovere tra il personale tecnico amministrativo i corsi obbligatori di Ateneo come il Progetto Syllabus ma, gravando sul proprio bilancio, finanzia iniziative di formazione esterna come i corsi di formazione nazionale ISOIVA (Imposte Sostituti Organizzazione Iva e Altro) o i percorsi di aggiornamento permanente previsti per l'implementazione del sistema di contabilità Accrual (contabilità economico patrimoniali) garantendo così l'allineamento alle più recenti normative contabili.
- Il Dipartimento DAAM ha condotto negli anni un potenziamento tecnologico e infrastrutturale per adeguare le proprie strutture e attrezzature alle esigenze della didattica, della ricerca e della terza missione. Il Dipartimento ha dunque realizzato un programma di investimenti incisivo, focalizzato sulla creazione di laboratori ad alta specializzazione come il laboratorio per i beni culturali di alta tecnologia e quello di fonetica sperimentale e ricerca linguistica. L'acquisizione di attrezzature avanzate e la contestuale ristrutturazione funzionale degli ambienti testimoniano un impegno concreto nel consolidare il Dipartimento come polo di eccellenza per la ricerca applicata e la didattica qualificata.
- Il Dipartimento DAAM garantisce un supporto costante e mirato a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti, facilitando lo svolgimento delle attività di Didattica, Ricerca e Terza Missione. A tal fine, sul sito istituzionale è disponibile l'organigramma degli Uffici amministrativi, con l'indicazione delle funzioni e dei ruoli attribuiti a ciascun membro del personale tecnico amministrativo.

Aree di miglioramento:

- Sebbene siano citate numerose opportunità di formazione per il personale docente la documentazione non esplicita un sistema di monitoraggio strutturato che misuri il numero di adesione dei docenti e l'impatto delle attività formative sulla qualità della didattica e sull'aggiornamento delle competenze acquisite.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda di pianificare un monitoraggio strutturato dei docenti coinvolti in attività di aggiornamento e in particolare sulle competenze da loro acquisite e sulle ricadute che queste hanno sulla qualità della didattica erogata.

Documenti chiave

- **Titolo:**[EDIP4_DOC01] Piano Strategico Dipartimentale 2024-2026
Descrizione:Documento contenente gli obiettivi strategici del Dipartimento per il triennio 2024-2026, redatto dalla Commissione AQ secondo le indicazioni d'Ateneo e approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 5/3/2025.
Dettagli:per EDIP4.1, p. 8.
File:EDIP4_DOC01_PSD Piano Strategico 2024-2026 DAAM.pdf
- **Titolo:**[EDIP4_DOC02] Monitoraggio del piano strategico dipartimentale 2022-2024
Descrizione:Documento di sintesi del monitoraggio del piano strategico dipartimentale 2022-2024, redatto dal responsabile al monitoraggio in seno al Gruppo AQ e approvato nell'adunanza del Consiglio di Dipartimento nella seduta del 7/1/2026.

Dettagli: per EDIP4.1, p. 6

File: EDIP4_DOC02_Monitoraggio PSD DAAM 2022-2024.pdf

- **Titolo:** [EDIP4_DOC04] Progetto Dipartimento di Eccellenza

Descrizione: Documento che illustra il Progetto Dipartimento di Eccellenza L. 232 2023-2027.

Dettagli: per EDIP4.5, Quadro D5.

File: EDIP4_DOC04_Progetto Dipartimento di Eccellenza L. 232 2023-2027.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:** [EDIP4_DOC03] Verbalì del Consiglio di Dipartimento

Descrizione: Raccolta dei verbalì delle adunanze del Consiglio di Dipartimento 2022-2025

Dettagli: Per EDIP4.2 verbale del 6/5/2025 (pp. 2-3 [pdf, pp. 155-156] per comunicazione della costituzione del Centro Pleiadi); verbale del 2/10/2023 (p. 3 [pdf, p. 28]) per comunicazione di attivazione corso di inglese per docenti presso il CLAOR. Per EDIP4.4 verbale del 13 luglio 2023 (pp. 3-4 [pdf, pp. 3-4]) per esiti della performance del PTA per l'anno 2022; verbale del 2/12/2025 (pp. 9-11 [pdf, pp. 178-180]) per rendicontazione Ciclo Performance PTA 2025. Per EDIP4.5 verbale del 13/7/2023 (p. 3 [pdf, p. 3] per acquisizioni di attrezzature laboratori di linguistica e di traduzione; verbale del 5/3/2025 (pp. 9-10 [pdf, pp. 128-129]) per attività connesse alla realizzazione del laboratorio; verbale del 13/7/2023 (pp. 5-7 [pdf, pp. 5-7]) con autorizzazione di interventi di riqualificazione degli spazi della sede del Dipartimento. Per EDIP4.6 verbale del 2/12/2025 (pp. 9-10 [pdf, pp. 178-179]) per supporto organizzazione eventi. Per EDIP4.6 verbale del 9/5/2024 (p. 3 [pdf, p. 67]) per illustrazione linee guida per la promozione delle pari opportunità; verbale del 9/1/2025 (p. 2 [pdf, p. 95]) per accoglienza in dipartimento della Consigliera di Fiducia.

File: EDIP4_DOC03_Raccolta Verbalì Consigli DAAM.pdf



Andamento KPI Dipartimento

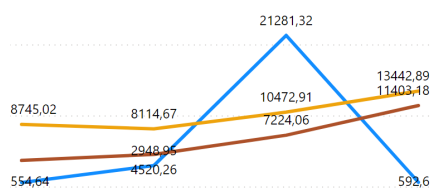
Riferimento

AVA3

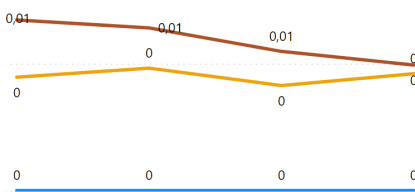
Edizione 10/2025

Ambito I - Indicatori Dipartimenti Universitari

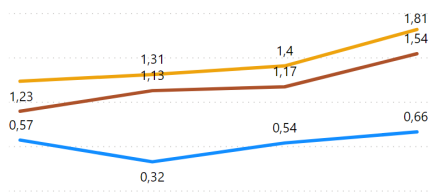
AVA3 - I.0.0.A - Proventi per docente (ricerche, trasf. tecn. e finanz. competitivi)



AVA3 - I.0.0.B - N° spin off e brevetti per docente



AVA3 - I.0.0.C - N° attività terza missione sui doce...



2021 2022 2023 2024 2021 2022 2023 2024 2021 2022 2023 2024

● Dipartimento ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche

Dettaglio

Riepilogo

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori Dipartimento (ANVUR): Parzialmente soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

Pur presentano un incremento dei proventi e delle attività di TM per docente, il Dipartimento risulta sfavorito dai confronti con i valori di benchmarking di riferimento.